

FICHE « ACTION »

Titre de l'action

(Titre-résumé de l'action)

Rattachement à la stratégie du territoire :

Orientation stratégique : [préciser à quelle orientation stratégique du contrat de ville cette action se rattache] XXX

Priorité : [préciser à quelle priorité du contrat de ville cette action se rattache] XXX

Maître d'ouvrage : xxx Collectivité territoriale

Contact nominatif : xxx

Syndicat ou organisme

Association

Autre (préciser) :

Période de programmation : 2015-2018 2018-2020

1/ Description synthétique de l'action et du partenariat

Contexte de l'action : [développer un bref argumentaire justifiant le contenu de l'action : **pourquoi** entreprendre cette action ? qu'est-ce qui, dans le contexte géographique, social, etc. du territoire, justifie cette action ?] XXX

Objectifs de l'action, résultats et impacts attendus : [préciser les objectifs de l'action : **dans quel but** est-elle envisagée ? quels sont les résultats et impacts attendus, y compris résultats chiffrés ?] XXX

Contenu de l'action : [décrire le contenu de l'action envisagée : **comment** les objectifs vont-ils être atteints ? quelles sont les interventions envisagées ? Préciser les sous-actions prévues le cas échéant] XXX

Partenaires de l'action : [préciser les partenaires mobilisés pour la réalisation de l'action et leurs compétences pour l'action] XXX

2/ Ancrage géographique de l'action et impact sur les quartiers « politique de la ville »

Site de réalisation

- dans un quartier prioritaire dans un espace vécu par les habitants d'un quartier prioritaire dans un quartier de veille active dans un territoire fragilisé autre
-
-
-

% de population impactée

Quartier : xxx %

Territoire : xxx %

Ville : xxx %

Autre (préciser) : xxx %

Effet levier de l'action sur les quartiers de la politique de la ville et leurs habitants : [préciser l'effet levier attendu de l'action pour les quartiers ciblés et leurs habitants] XXX

3/ Contribution aux piliers du contrat de ville

Cohésion sociale : [préciser la contribution attendue de l'action à l'objectif de cohésion sociale, mettre en avant ce qui concerne la gouvernance et l'implication des habitants] XXX

Développement économique et emploi : [préciser l'impact attendu de l'action sur le développement économique des quartiers et l'emploi des habitants du quartier] XXX

Cadre de vie et renouvellement urbain : [préciser l'impact attendu de l'action sur l'amélioration du cadre de vie, y compris sur la préservation de l'environnement et/ou les économies d'énergie] XXX

Contribution aux priorités transversales

Caractère innovant de l'action : [préciser en quoi l'action envisagée est innovante par rapport à la situation du territoire, par rapport à ce qui se faisait auparavant]
XXX

Jeunesse : [préciser l'impact attendu de l'action sur la jeunesse, en quoi l'action envisage une prise en compte particulière des jeunes]
XXX

compte particulière des femmes]

XXX

Egalité femmes/ hommes : [préciser l'impact attendu de l'action sur l'égalité femmes-hommes, en quoi l'action envisage une prise en

Lutte contre les discriminations : [préciser en quoi l'action contribuera à lutter contre les discriminations]

XXX

4/ Cohérence interne et externe de l'action

Cohérence interne : [préciser en quoi l'action envisagée contribue à plusieurs orientations stratégiques/priorités du Contrat de ville ou de la stratégie urbaine intégrée]

XXX

Cohérence externe : [préciser en quoi l'action envisagée s'articule avec d'autres dispositifs mis en œuvre sur le même périmètre – stratégies thématiques, contrats territoriaux, etc.] XXX

5/ Budget prévisionnel de réalisation

En dépenses : identifier les principaux postes de dépense prévus en distinguant notamment les dépenses d'investissement et les dépenses de fonctionnement. Si besoin et pertinent, apporter des précisions sous le tableau concernant les modes de calcul des montants affichés (par exemple : détail du calcul des frais de salaires ; origine des montants d'investissement (devis, marchés, etc.), etc.)

En ressources : préciser les cofinancements extérieurs acquis ou prévus, en distinguant ceux qui relèvent du droit commun et ceux qui relèvent de crédits spécifiques politique de la ville ; ATTENTION : le total des ressources doit couvrir le coût total de l'opération en dépenses ; en cas d'autres cofinanceurs que ceux de la liste ci-dessous, ajouter des lignes dans le tableau

Budget en dépenses – Coût de l'opération		Budget en ressources		
Postes de dépenses	€ HT	Financeurs	€ HT droit commun	€ HT crédits spécifiques
Dont investissement matériel		Etat : [préciser dispositif]		
xxx		Région : [préciser le dispositif]		
xxx		Département : [préciser]		
Dont investissement immatériel		CAB		
Dont investissement immatériel		Grand Périgueux		
xxx		Commune : [préciser commune]		
xxx		Union européenne : [préciser fonds]		
xxx		Fonds privés : [préciser la source]		
xxx		Fonds propres		
Coût total de l'opération		Total ressources		

6/ Calendrier de mise en œuvre

Date du début de l'action : xxx

Date de fin de l'action : xxx

Grandes étapes de réalisation – Détail des dépenses par année de programmation, objet et coût :

Etapes (phases, tranches...)	Détail des dépenses - Objet	Montant HT
De Mois/année à Mois/année		
De Mois/année à Mois/année		
De Mois/année à Mois/année		
De Mois/année à Mois/année		

Synthèse du calendrier de mise en œuvre par années civiles : [cocher les cases correspondant à la période de réalisation de l'action et indiquer le total de dépenses envisagées par année]

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Opérationnel							
Financier (€ HT)							

7/ Modalités de suivi de la réalisation de l'action

Validation des étapes de réalisation

- (1)
- (2)

8.1. Indicateurs de suivi (indicateurs de réalisation, indicateurs de résultat)

Intitulé de l'indicateur	Unité de mesure	Valeur cible – Année XXX
xxx	xx	xx